

2026

MYCSV GUIDA UTENTE



SOMMARIO

COS'È L'AREA RISERVATA MYCSV

REGISTRATI AL MYCSV

REGISTRA IL TUO ENTE

REGISTRATI COME SINGOLA PERSONA FISICA

ACCEDI AL MYCSV

RECUPERA LA PASSWORD

IL TUO PROFILO

ENTE - COMPLETA IL TUO PROFILO

ENTE - I TUOI VOLONTARI E COLLABORATORI

PERSONA - COMPLETA IL TUO PROFILO

PERSONA – I TUOI COLLEGAMENTI

COS'È L'AREA RISERVATA MYCSV

MYCSV è l'**area riservata del sito web del CSV Taranto** che permette di accedere ai servizi e alle risorse che il CSV offre: richiedere una consulenza, iscriversi a un corso o a un seminario, ecc.

MYCSV è raggiungibile dalla homepage del sito web **www.csvtaranto.it** oppure direttamente all'indirizzo **my.csvtaranto.it**

REGISTRATI AL MYCSV

La registrazione è semplice e gratuita, fornisce all'utente le credenziali di accesso.

È disponibile sia per **enti** che per **persone fisiche**.

REGISTRA IL TUO ENTE

Ente - Cosa serve per iniziare

- corretta denominazione dell'ente (come indicato nello Statuto);
- codice fiscale dell'ente;
- indirizzo e-mail istituzionale ad uso esclusivo dell'ente;
- sede legale dell'ente.

Ente - La registrazione passo a passo

- Apri la pagina **my.csvtaranto.it**
- Clicca in basso a destra sul bottone "REGISTRATI";

Login

Salva i dati di accesso

ACCEDI >

Hai dimenticato la password?

Non hai le credenziali per accedere al sistema?

- Clicca sul bottone "Ente"



- Inserisci il codice fiscale dell'ente nel campo 'Codice fiscale';
- Inserisci l'indirizzo e-mail nel campo 'E-mail per l'accesso'. NB è importante che sia un indirizzo istituzionale dell'ente;
- Clicca sul bottone "AVANTI";

Registrazione ente

Inserire il codice fiscale e l'indirizzo e-mail istituzionale dell'ente.

Attenzione: L'utenza sarà attivata SOLO dopo aver concluso la procedura di registrazione cliccando nel link di conferma che sarà inviato all'indirizzo e-mail di accesso.

Codice Fiscale (*)

E-mail per l'accesso (*)

- Inserisci le informazioni obbligatorie (indicate con un asterisco*) e tutte le altre che desideri aggiungere. Potresti trovare alcuni campi già compilati nel caso l'ente sia già venuto in contatto con il CSV;
- Indica il settore istituzionale dell'ente:
 - Non profit, se è una organizzazione non profit o un Ente di Terzo settore;
 - Pubblico, se è un ente o una amministrazione pubblica;
 - Privato, se è una azienda profit.
- Scegli una password di accesso ed inseriscila sia nel campo 'Nuova password' che nel campo 'Conferma';
- Prendi visione e accetta le condizioni di utilizzo e la normativa sulla privacy, mettendo una spunta in ogni quadratino;
- Clicca sul bottone "Conferma registrazione".

- Dopo qualche minuto, controlla la posta elettronica dell'indirizzo e-mail fornito per l'accesso;
- Apri il messaggio e clicca sul bottone "**CONFERMA REGISTRAZIONE/account**".

Una volta completati i passaggi, l'utente **MyCSV TARANTO** sarà attivo. Potrai in seguito utilizzare l'indirizzo e-mail di accesso e la password che hai inserito per entrare e operare sul **MYCSV TARANTO**.

REGISTRATI COME SINGOLA PERSONA FISICA

Persona - Cosa serve per iniziare

- codice fiscale;
- indirizzo email.

Persona - La registrazione passo a passo

- Apri la pagina **my.csvtaranto.it**
- Clicca in basso a destra sul bottone "REGISTRATI";

Login

E-mail

Password

Salva i dati di accesso

ACCEDI >

Hai dimenticato la password? [RECUPERA PASSWORD >](#)

Non hai le credenziali per accedere al sistema? [REGISTRATI >](#)

- Clicca sul bottone "Persona";

Registrazione nuovo utente

CHI SEI?
Seleziona la tipologia di utente che richiede l'accesso

VERIFICA DATI
Verifica dei dati per consentire l'accesso

CONFERMA
Richiesta dati obbligatori e conferma registrazione

Ente
Registrati come ente di terzo settore o altro ente

Persona
Registrati come persona

- Inserisci il tuo codice fiscale nel campo vuoto 'Codice fiscale';
- Inserisci il tuo indirizzo e-mail personale nel campo 'E-mail per l'accesso';
- Clicca sul bottone "AVANTI";

Registrazione persona

Inserire il codice fiscale e l'indirizzo e-mail della persona.

Attenzione: L'utenza sarà attivata SOLO dopo aver concluso la procedura di registrazione cliccando nel link di conferma che sarà inviato all'indirizzo e-mail di accesso.

Codice Fiscale (*)

*

E-mail per l'accesso (*)

*

INDIETRO

AVANTI

- Inserisci i tuoi dati obbligatori (indicati con un asterisco*) e tutte le altre informazioni che desideri aggiungere. Potresti trovare alcuni campi già compilati nel caso tu sia già venuto in contatto con il CSV;
- Scegli una password di accesso ed inseriscila sia nel campo 'Nuova password' che nel campo 'Conferma';
- Prendi visione e accetta le condizioni di utilizzo e la normativa sulla privacy, mettendo una spunta in ogni quadratino;
- Clicca sul bottone "Conferma registrazione".
- Dopo qualche minuto, controlla la posta elettronica dell'indirizzo e-mail fornito per l'accesso;
- Apri il messaggio e-mail e clicca sul bottone "CONFERMA REGISTRAZIONE".

Una volta completati i passaggi, il tuo utente MYCSVTARANTO sarà attivo. Potrai in seguito utilizzare l'indirizzo e-mail di accesso e la password che ha inserito per entrare e operare sul MYCSVTARANTO.

ACCEDI AL MYCSV

Vai su **my.csvtaranto.it**

Inserisci l'e-mail di accesso e la password, e clicca su Accedi.

RECUPERA LA PASSWORD

Se non ricordi la password.

Cosa serve per iniziare

- indirizzo e-mail di accesso, che è stato inserito in fase di registrazione.

Il recupero password passo a passo

- Apri la pagina **my.csvtaranto.it**
- Clicca in basso a sinistra sul bottone "RECUPERA PASSWORD";
- Inserisci l'indirizzo e-mail di accesso relativo all'utente per il quale vuoi recuperare la password;
- Premi sul bottone "INVIA";
- Dopo qualche minuto, controlla la posta elettronica dell'indirizzo e-mail appena inserito: lì troverai un messaggio con le istruzioni per recuperare la password di accesso al MYCSV TARANTO.

IL TUO PROFILO

Per poter migliorare il servizio a voi dedicato avremo bisogno di conoscervi meglio. Vi chiediamo di fornirci anche alcune informazioni aggiuntive, oltre quelle obbligatorie. E verificare se occorre un aggiornamento per quelle che già conosciamo.

ENTE - COMPLETA IL TUO PROFILO

- In altro a destra clicca su 'Il tuo profilo';
- Clicca su Aggiorna i tuoi dati

DATI SPECIFICI (Solo per le organizzazioni non profit)

- Attività e destinatari
 - Presentazione/Mission;
 - Settore ICNPO Istat;
 - Destinatari;
 - Attività di interesse generale
- Dati sociali
 - Numero volontari attuali

INDIRIZZI E CONTATTI

- Indirizzi
 - Clicca su '+Nuovo'
 - Inserisci l'indirizzo della sede legale dell'ente (se non già presente);
 - Inserisci inoltre l'indirizzo di ogni sede operativa (Se la sede operativa coincide con la sede legale non è necessario inserirla nuovamente)
 - Clicca su Inserisci

NB: Alla voce LUOGO è sufficiente inserire il nome della Via (o Piazza), e selezionare l'opzione CAP-COMUNE-VIA corretta. Il sistema inserirà automaticamente CAP, Comune, Provincia e Regione.

- Contatti
 - Clicca su '+Nuovo'
 - Scegli una delle voci nel campo Tipo contatto, es. Telefono

- Nel campo **Contatto** inserisci il numero di telefono
- Clicca su **Inserisci**

Per aggiornare i campi non modificabili occorre, invece, inviare una comunicazione via e-mail all'indirizzo info@csvtaranto.it, con oggetto 'aggiornamento dati anagrafici'.

ENTE - I TUOI VOLONTARI E COLLABORATORI

Per alcune delle funzionalità del MYCSV, all'ente è richiesto o possibile indicare una persona di riferimento. Per questo è importante che i volontari e i collaboratori siano collegati all'Ente.

Ente - I tuoi volontari e collaboratori

Qui trovi l'elenco di tutte le persone che ci risultano già collegate al tuo ente, con il ruolo e i dati anagrafici principali. Potrai inoltre aggiungere, o

- In alto a destra clicca su 'Il tuo profilo';
- Clicca su 'I tuoi volontari e collaboratori';

Ente - Come richiedere un collegamento ad una persona

- Clicca su "RICHIEDI COLLEGAMENTO A UNA PERSONA";
- Nella maschera di inserimento del nuovo collegamento:
 1. **Codice fiscale** > inserisci il codice fiscale della persona che vuoi collegare, che deve già essere registrata in MYCSV;
 2. **Ruolo nell'ente** > Seleziona dal menù una delle voci che corrisponde meglio al ruolo che ricopre la persona che vuoi collegare;
 3. **Data inizio** > Inserisci la data di inizio della sua collaborazione con l'ente, relativa a quel ruolo;
- Clicca su "INVIA RICHIESTA";
- *Dopo qualche minuto, alla persona arriverà un'e-mail con un link per confermare il collegamento e il ruolo nell'ente.*

NB: Occorre attendere che la persona effettui la conferma, prima che l'ente possa ad es. iscriverla ad una iniziativa formativa.

PERSONA - COMPLETA IL TUO PROFILO

- In alto a destra clicca su 'Il tuo profilo';
- Clicca su Aggiorna i tuoi dati

DATI SPECIFICI

- Sesso;
- Data di nascita;
- Comune di nascita;
- Attività di volontariato

INDIRIZZI E CONTATTI

- Indirizzi
 - Clicca su '+Nuovo'
 - Inserisci l'indirizzo di residenza
 - Clicca su Inserisci

NB: Alla voce LUOGO è sufficiente inserire il nome della Via (o Piazza), e selezionare l'opzione CAP-COMUNE-VIA corretta. Il sistema inserirà automaticamente CAP, Comune, Provincia e Regione.

- Contatti
 - Clicca su '+Nuovo'
 - Scegli una delle voci nel campo Tipo contatto es. Telefono
 - Nel campo Contatto inserisci il testo es. (060606)
 - Clicca su Inserisci

PERSONA – I TUOI COLLEGAMENTI

Per alcune delle funzionalità del MyCSV, alla persona è richiesto o possibile indicare l'ente in cui si opera. Per questo è importante che tu sia collegato al tuo Ente.

Persona - I tuoi collegamenti

Qui trovi l'ente (o gli enti) a cui risulti già collegato.

- In alto a destra clicca su 'Il tuo profilo'
- Clicca su 'I tuoi collegamenti'

Persona - Come collegarti al tuo ente

- Clicca su "COLLEGATI AI TUOI ENTI"
- Nella maschera di inserimento del Nuovo collegamento:
 1. **Ente** > Inserisci la denominazione dell'ente;
 2. Seleziona dal menù a tendina l'opzione corretta;
 3. **Ruolo nell'ente** > Seleziona dal menù una delle voci che corrisponde meglio al ruolo che ricopri;
 4. **Data inizio** > Inserisci la data di inizio della tua collaborazione con l'ente, relativa a quel ruolo;
 5. Clicca su "SALVA".
- Il collegamento è automaticamente attivo.
- *Dopo qualche minuto, arriverà all'ente una notifica e-mail con la quale si avvisa di quanto appena successo.*

Ora puoi iniziare a utilizzare la piattaforma: per qualsiasi necessità, il CSV Taranto è a tua disposizione.